

AANGIFTE VAN VERTREK VAN EEN PERSONEELSLID

AANGESLOTEN BIJ DE GROEPSVERZEKERING

In te vullen door de werkgever

Identificatie van de werkgever

Groepsnummer BCVR:

Naam van de werkgever:

Datum van vertrek

Einddatum op:

Vervroeging vanaf:

SWT* vanaf:

* Stelsel van werkloosheid met bedrijfsstoeslag

Identificatie van de aangeslotene

Naam:

Voornaam:

Stamnummer:

Straat:

Nr/Bus:

Postcode/Gemeente:

Geboortedatum:

Rijksregisternummer:

Eigenaar van de contractnummers:

Na ontvangst van dit volledig ingevuld en ondertekend document, zullen wij u de eventueel bijkomende in te vullen documenten opsturen.

Bescherming van de persoonsgegevens

Allianz Benelux zamelt persoonsgegevens in om verzekeringsovereenkomsten op te maken, te beheren en uit te voeren. Wij gebruiken deze gegevens in het raam van de commerciële relatie met onze klanten en partners, om de evolutie van de portefeuille op te volgen en misbruiken en verzekeringsfraude te voorkomen. De persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de wetgeving op de bescherming van persoonsgegevens

en de wetgeving die geldt voor verzekeringen. Zij worden gedeeld met de personeelsleden en de partners (herverzekeraars, experts, andere vennootschappen van de groep Allianz, ...) die de gegevens absoluut nodig hebben voor hun functie en hun taak, en ook met de nationale en internationale overheden. Bij een overdracht van gegevens en ongeacht de plaats waar zij zich bevinden, passen wij de verplichte beschermingsregels toe die de overheden hebben goedgekeurd. Uw gegevens worden bewaard zolang zij noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst, inclusief de wettelijke verjaringstermijnen. U hebt het recht kennis te nemen van uw persoonsgegevens en deze eventueel te laten verbeteren of vernietigen. Al uw vragen kan u doorsturen naar onze Data Privacy Officer, samen met een recto-verskopie van uw identiteitskaart, ofwel via een mail naar privacy@allianz.be ofwel via een brief aan Allianz Benelux NV, Juridische Dienst en Compliance/Gegevensbescherming, Koning Albert II-laan 32, 1000 Brussel. U kan ook terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, of www.privacycommission.be. Voor meer uitleg over ons gegevensbeschermingsbeleid kan u terecht op onze website <https://allianz.be/persoonsgegevens>.

Akkoord van de werkgever

Opgemaakt te op

Naam en handtekening

Volledig ingevuld en ondertekend terug te sturen naar Allianz Benelux NV

Employee Servicing, Koning Albert II-laan 32 – 1000 Brussel

E-mail: EmployeeServicing@allianz.be en zelf een kopie te bewaren

